



Business Consulting Solutions

CURSO MULTIMEDIA WORD 2013

Este curso esta desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, véalos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce.

Dispone de 22 temas multimedia, que debe ver y escuchar con atención, repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- MANUAL

Incluimos un manual básico imprimible que debe seguirlo paso a paso, le servirá para confirmar y ampliar conocimientos. Incluye 3 ejercicios propuestos para que los realice.

1 TEMAS MULTIMEDIA

- 1.- Página en blanco o plantilla
- 2.- Tira de menús y menú rápido
- 3.- Formato de texto I
- 4.- Formato de texto II
- 5.- Formato de texto III
- 6.- Formato de texto IV
- 7.- Insertar tablas
- 8.- Insertar portada
- 9.- Insertar imagen
- 10.- Insertar formas
- 11.- Opciones de archivo
- 12.- Insertar gráficos
- 13.- Encabezado y pie de página
- 14.- Insertar cuadro de texto
- 15.- Diseño
- 16.- Diseño de página
- 17.- Índice automático
- 18.- Nota al pie y citas
- 19.- Combinar correspondencia
- 20.- Revisar
- 21.- Imprimir
- 22.- Opciones

2 MANUALES

Manual Word 2013 documento PDF

3 EXAMEN FINAL

Examen final Word 2013