



Business Consulting Solutions

CURSO MULTIMEDIA WORD 2010 COMPLETO

Este curso está desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, vealos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce. Repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- EJERCICIOS: son ejercicios muy guiados, muy paso a paso, contemplan la práctica de lo aprendido anteriormente, los tiene que imprimir y realizar. Pulse en los enlaces para poder descargárselos en su ordenador.

1. TEMAS MULTIMEDIA

1. Entorno partes de pantalla
2. Fuente. Formato texto
3. Párrafo. Formato
4. Buscar y reemplazar
5. Insertar I. Imágenes y formas
6. Insertar II. Encabezados y pies de página
7. Insertar III. Ecuaciones y símbolos.
8. Diseño de página
9. Referencias
10. Combinar correspondencia I
11. Combinar correspondencia II
12. Revisar. Ortografía, idioma, y traducción
13. Vista preliminar
14. Archivo. Guardar, información, plantillas, e impresión
15. Macros I
16. Macros II

2. EJERCICIOS

1. Introducción a Word 2010
- 2.- Abrir, guardar, cerrar.
- 3.- Formato, edición textos I
- 4.- Formato, edición textos II
- 5.- Formato, edición textos III
- 6.- Formato párrafos I
- 7.- Formato párrafos II
- 8.- Diseño página
- 9.- Estilos y formatos
- 10.- Alinear
- 11.- Sangrías



Business Consulting Solutions

- 12.- Copiar, cortar y pegar
- 13.- Letra capital
- 14.- Tablas I
- 15.- Tablas II
- 16.- Insertar imágenes
- 17.- Encabezados de página
- 18.- Pie de página
19. Opciones de impresión
20. WordArt
21. Combinar correspondencia
22. Macros I
23. Secciones

24. Notas al pie de página
25. Tablas III
26. Tablas IV
27. Combinar correspondencia II
28. Índices y tablas de contenido
29. Insercción de objetos(OLE)
30. Documentos maestros y subdocumentos
31. Impresión de documentos
32. Personalización de Word
33. Páginas Web con Word
34. Compartir documentos
35. Organigramas y diagramas
36. Macros II
37. Seguridad

3. EXAMEN FINAL

Examen Final Word