



Business Consulting Solutions

CURSO MULTIMEDIA OUTLOOK 2010

Este curso esta desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, vealos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce. Repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- EJERCICIOS :

Se incluyen los ejercicios resueltos donde se explica las diferentes opciones del sistema operativo. Son ejercicios muy guiados, muy paso a paso, contemplan la práctica de lo aprendido anteriormente, los tiene que imprimir y realizar.

1. TEMARIO

1. Interface archivo
 2. Calendarios I archivo
 3. Calendario II archivo
 4. Calendario III archivo
 5. Calendario IV archivo
 6. Calendario V archivo
 7. Contactos I archivo
 8. Contactos II archivo
 9. Contactos III archivo
 10. Mail I archivo
 11. Mail II archivo
 12. Mail III archivo
 13. Tareas I archivo
 14. Tareas II archivo
 15. Resumen del entorno archivo
1. Interface
 2. Calendarios I
 3. Calendario II
 4. Calendario III

2. EJERCICIOS

1. Correo en Outlook
2. Crear una cuenta de correo
3. Crear una lista de contactos
4. Recibir correos

3. EXAMEN

Examen Final Cuestionario



Business Consulting Solutions