



## **Curso de sobre Habilidades y Competencias Directivas**

---

Las habilidades gerenciales o "directivas " son un conjunto de capacidades y conocimientos que una persona posee para realizar las actividades de liderazgo y coordinación en el rol de gerente o líder de un grupo de trabajo u organización.

El objetivo del Curso de Habilidades y Competencias Directivas es facilitar el conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores, agentes sociales; conocer estrategias y técnicas de negociación y de hablar en público, liderazgo y motivación, etc.

El curso consta de dos módulos diferenciados, uno específico sobre Habilidades Directivas, y uno complementario sobre Gestión del Tiempo.

### **1. MÓDULO HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS**

1. El proceso directivo documento PDF
  2. El proceso directivo FLV Player
  3. Teorías del liderazgo documento PDF
  4. El liderazgo FLV Player
  5. La motivación laboral documento PDF
  6. La motivación del personal FLV Player
  7. La comunicación documento PDF
  8. La negociación documento PDF
  9. La comunicación y la negociación FLV Player
  10. La Programación Neuro Lingüística(PNL) documento PDF
  11. La Programación Neuro Lingüística(PNL) FLV Player
  12. El Coaching y Mentoring documento PDF
  13. El Coaching FLV Player
- Manual Habilidades Directivas

### **2. MÓDULO GESTIÓN DEL TIEMPO**

- 1.- Personajes
2. Los conceptos
3. Introducción a la gestión del tiempo
4. Como de buena es su gestión del tiempo
5. 10 Errores comunes de gestión del tiempo
6. Como de productivo es
7. Registros de actividad
8. Lista de tareas
9. Agenda Windows
10. Agenda Outlook



## *Business Consulting Solutions*

11. Organización en Windows I
11. Organización en Windows II
13. Organizarse con Outlook
14. Organizarse con el móvil
15. Lista de tareas con Excel
16. Presupuesto familiar con Excel

17. Datos e información con Excel
  18. Remember the milk
  19. Los 8 pasos
  20. Resumen
- Manual de Gestión del Tiempo

### **3. EXAMEN FINAL**