



Business Consulting Solutions

CURSO MULTIMEDIA EXCEL 2007. NIVEL BÁSICO

Este curso esta desarrollado de forma que a Vd. le sea sencillo, rápido y cómodo su aprendizaje.

Este curso se divide en dos apartados:

1.- TEMAS MULTIMEDIA: explicaciones de los profesores "in situ" en el programa, no se salte ninguno, vealos en el orden establecido aunque crea que ya los conoce. Repita aquellos que no le queden perfectamente claros.

2.- EJERCICIOS: son ejercicios muy guiados, muy paso a paso, contemplan la práctica de lo aprendido anteriormente, los tiene que imprimir y realizar. Pulse en los enlaces para poder descargárselos en su ordenador.

1. TEMAS MULTIMEDIA

- 1.- Interface
- 2.- Tipos de datos
- 3.- Formato de fuente
- 4.- Alineación
- 5.- Formato número
- 6.- Filas y Columnas
- 7.- Rellenar, borrar
- 8.- Fórmulas, copiar y fijar celdas
- 9.- Funciones
- 10.- Insertar imagen. Formato imagen
- 11.- Insertar: Prediseñadas, objetos, smartart
- 12.- Cajas de texto, Wordart
- 13.- Temas, diseño de página
- 14.- Bibliotecas de funciones, asistente de funciones
- 15.- Sistemas de cálculo, euroconversión
- 16.- Ordenar datos, filtros, ortografía
- 17.- Insertar comentarios, vista
- 18.- Asistente creación de gráficos
- 19.- Area de impresión, impresión

2. EJERCICIOS

- 1.- Localizar plantillas
- 2.- Formato celdas
- 3.- Alineación vertical
- 4.- Formato condicional
- 5.- Opciones de impresión
- 6.- Trabajar con temas
- 7.- Impresión avanzada
- 8.- Funciones de Excel



Business Consulting Solutions

- 9.- El Menú Fórmulas
- 10.- La función SI
- 11.- Gráficos en Excel
- 12.- Diseño y estilos de gráficos
- 13.- Seleccionar datos
- 14.- Trabajar con tablas
- 15.- La barra de herramientas
- 16.- Crear una columna calculada